PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, Agosto 29 de 2024

Señor (a)
Leovi Fernando Hoyos Millan
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5913343**
Profesional G02
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5913343 del año 2024

Cindy Paola Pérez Montalvo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.066.734.364 de Planeta Rica, en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato es máximo de **CUARENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS ONCE MIL CIENTO NOVENTA Y OCHO PESOS** *(***$43.911.198**) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago por el mes de febrero por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS MCTE ($3.721.288) b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545)

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No**. 800027583** de BANCO DE BOGOTA, cuyo titular es el (la) Contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites

administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2024.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DE CÓRDOBA.

Obligaciones Especificas:

1	Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo con el programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumplido las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales.	Se apoya la planeación y ejecución de la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado: Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, ficha: 2931578 IE La Esperanza grado (10). Se hace seguimiento a la etapa practica modalidad pasantías fichas: 2697540 grado (11) IE Mariscal Sucre; 2697537 IE La Esperanza grado (11).	Reporte de eventos Fotos Lista de asistencia
2	Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Se elaboran planeación pedagógica, guias de aprendizaje, listado de asistencia mensual.	Planeación Guias Lista de asistencia mensual

3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Se registran las inasistencias en el aplicativo de sofia plus de las fichas: 2697537, 2697540 y 2931578. Del mismo modo se evalúa en la plataforma los resultados de aprendizajes impartidos.	Adjunta pantallazo Reporte de juicios evaluados.
4	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales	Se presenta las actas de cierre de etapa lectiva de las fichas de grado 11 (2697537-2697540)	Cumplido.
5	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No aplica para este mes.	N/A
6	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	Apoyar el proceso formativo y gestionar de manera oportuna las novedades con los aprendices.	No aplica para este mes.
7	Recolectar la documentación para matriculas nuevas	Apoyar la recolección de documentación para matriculas nuevas 2024.	Cumplido.
8	Verificar que la documentación se encuentre completa y ordenar como se establece para el proceso de matrículas para hacer entrega a la líder del programa y administración educativa	Se verifico y se organizó la documentación de acuerdo a los lineamientos impartidos por la oficina de administración educativas para las matrículas del programa de Articulacion del 2024	Cumplido.
9	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA	Se utiliza los formatos de cuenta de cobro, guías de aprendizaje de la plataforma SIGA	Formatos GFPI-F-134 GFPI-F-035-V2
10	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática	No hago parte de proyectos de investigación.	No aplica.
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y	Se suben los documentos soportes del	Formato informe mensual de ejecución

	acorde con los requisitos legales exigidos	pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	GTH-F-062 V09 Carpetas GF y GC mes de Agosto.
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Cuando se de el caso.	No aplica para este mes.
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión - Terminación)	Cuando se de el caso.	No aplica para este mes.
14	Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST	Se cumple con los lineamientos del sistema de gestión de SST dentro de las instituciones educativas Mariscal Sucre (Buenavista), La Esperanza (Planeta Rica) para el programa de formación contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.	Se aplican las normas de SST presentadas en el informe de actividades.
15	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato	Se atenderá el llamado del líder o supervisor de contrato cuando sea requerido para reuniones y/o capacitaciones.	Fotografías.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

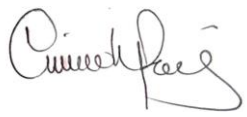
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4564263854** de la planilla, expedida por Bancoomeva correspondiente al mes de Julio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



_____

CINDY PAOLA PÉREZ MONTALVO
Contratista
C.C. No. 1.066.734.364 de Planeta Rica

Recibí a satisfacción:

LEOVI FERNANDO HOYOS MILLAN
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5913343 de 2024
PROFESIONAL G02

ANEXOS

Instructor: CINDY PAOLA PEREZ MONTALVO

Programa: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERA

Oferta: Articulación con Media

CC: 1066734364

OBLIGACIONES Y EVIDENCIAS

1. Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo con el programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumplido las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales.

   FICHA 2697540





FICHA 2697537









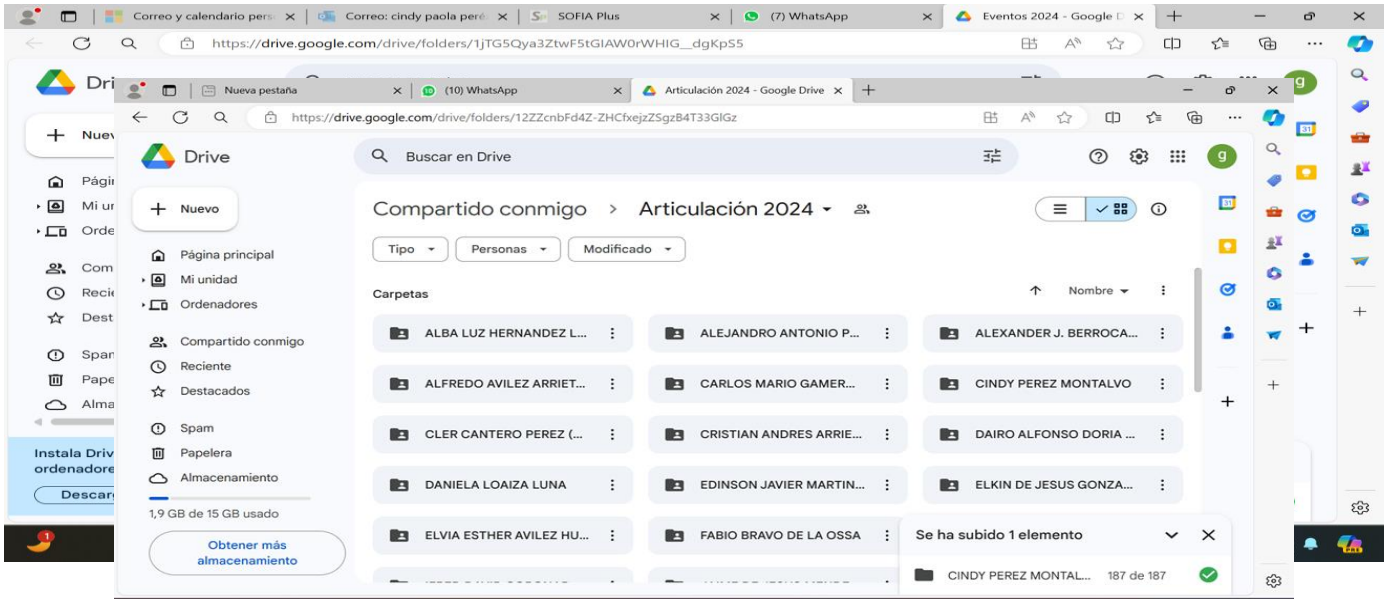
FICHA 2931578



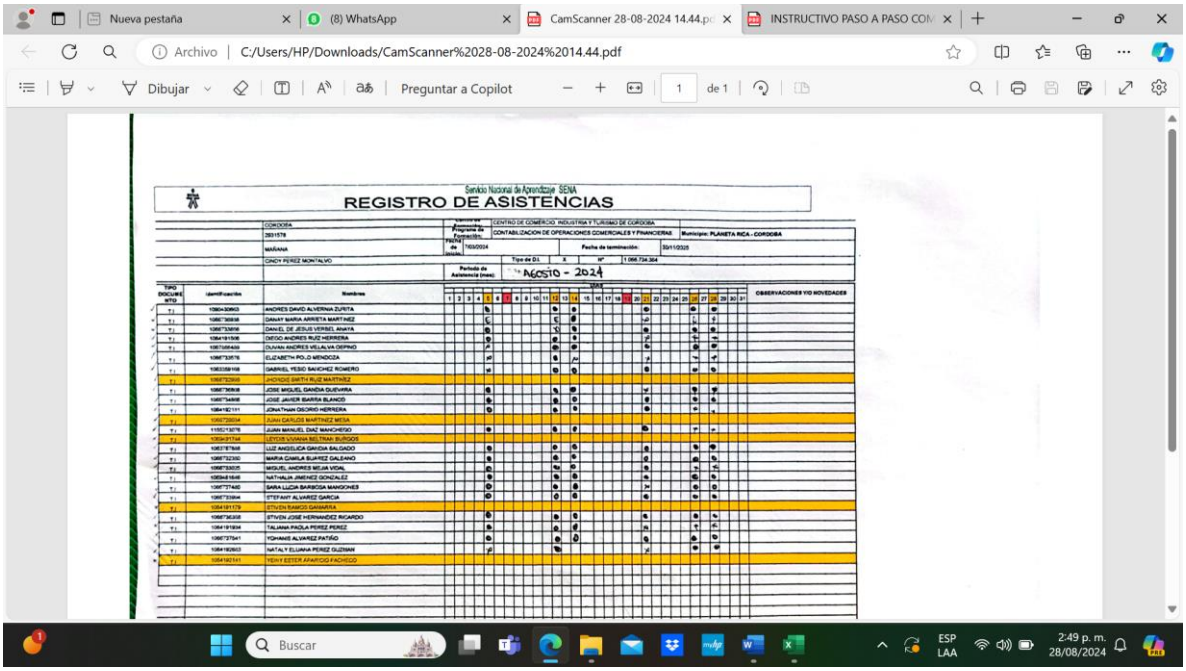

REDMI NOTE 12 PRO
21/08/2024 08:39


REDMI NOTE 12 PRO
28/08/2024 08:52

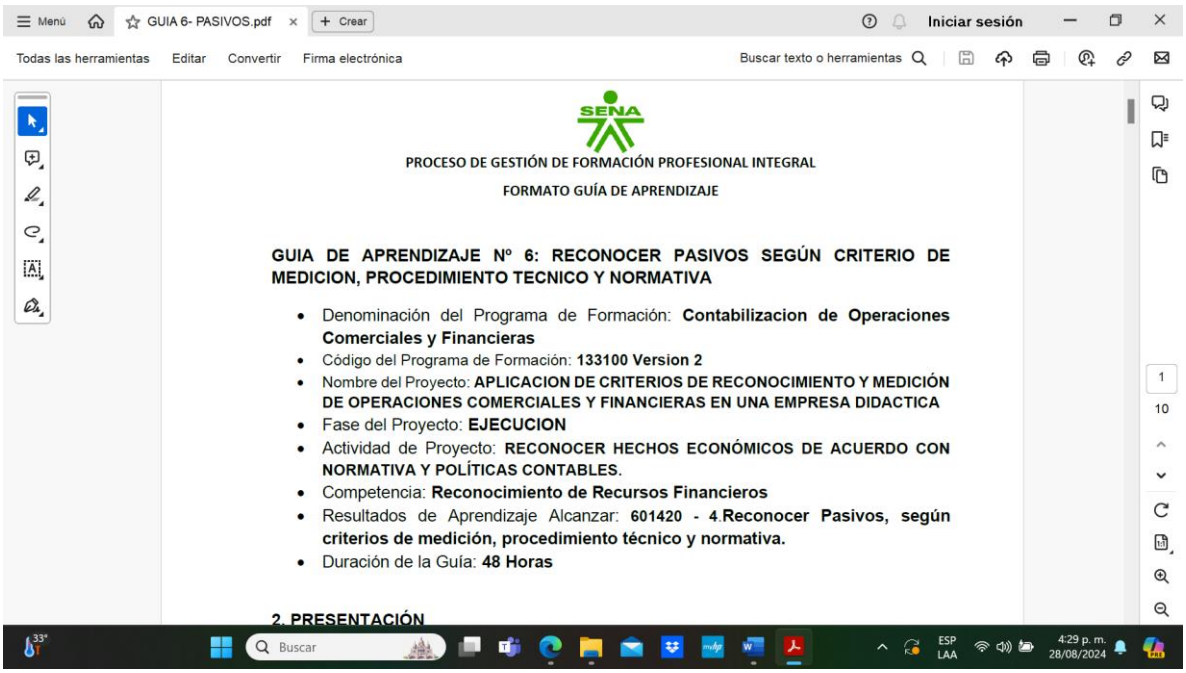
EVENTOS



LISTADOS DE ASISTENCIA



2. Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.



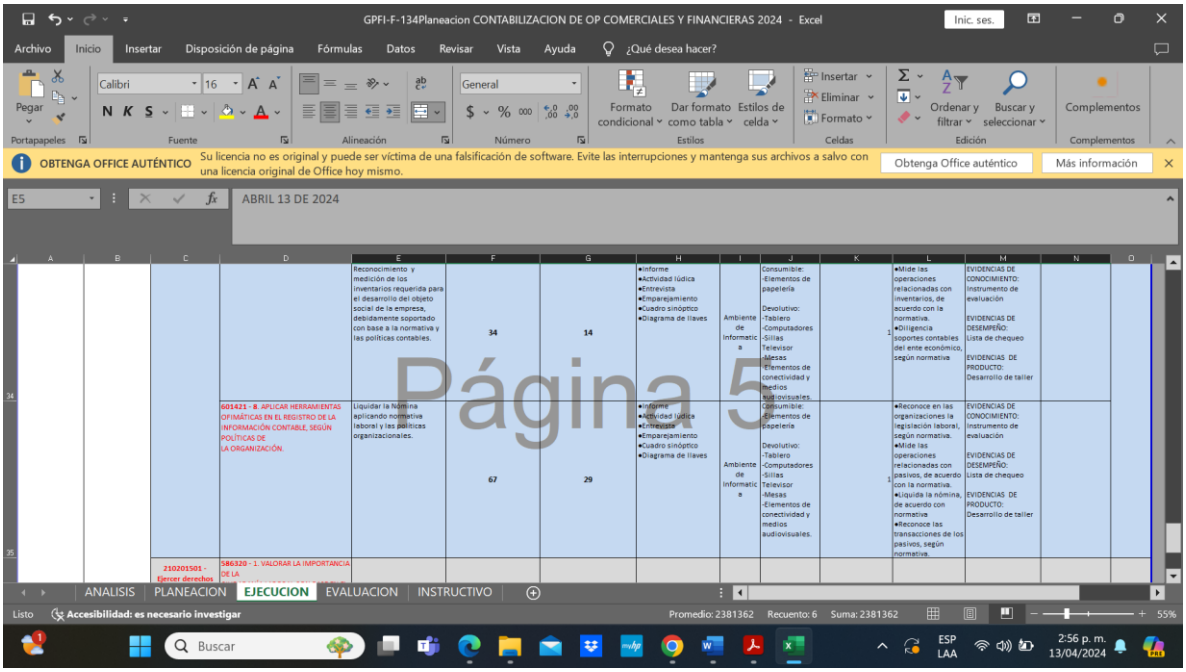
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

GUIA DE APRENDIZAJE Nº 6: RECONOCER PASIVOS SEGÚN CRITERIO DE MEDICION, PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA

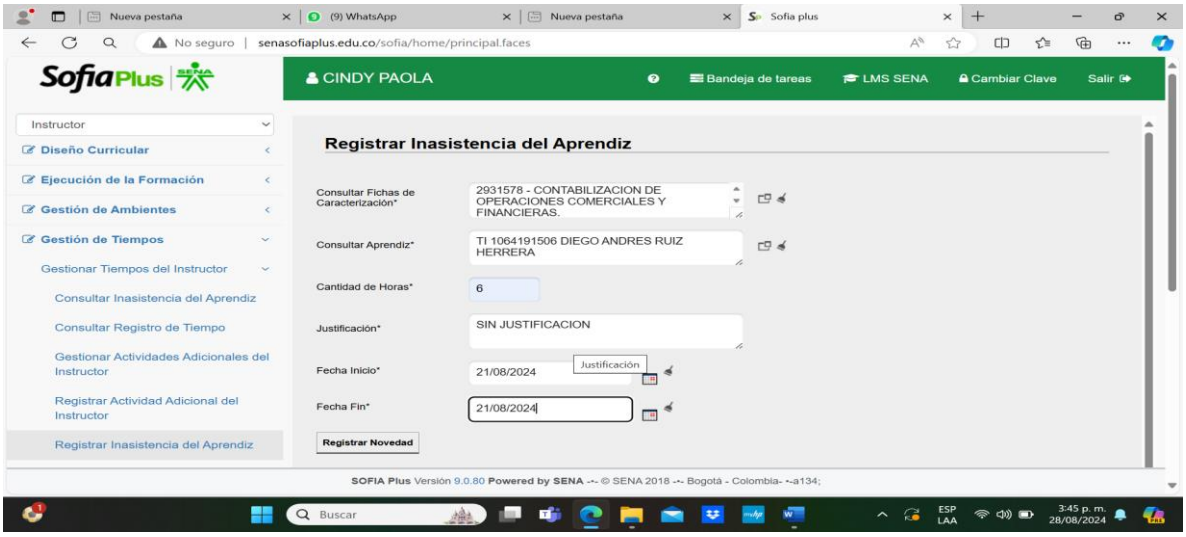
- Denominación del Programa de Formación: **Contabilizacion de Operaciones Comerciales y Financieras**
- Código del Programa de Formación: **133100 Version 2**
- Nombre del Proyecto: **APLICACION DE CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS EN UNA EMPRESA DIDACTICA**
- Fase del Proyecto: **EJECUCION**
- Actividad de Proyecto: **RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.**
- Competencia: **Reconocimiento de Recursos Financieros**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **601420 - 4.Reconocer Pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.**
- Duración de la Guía: **48 Horas**

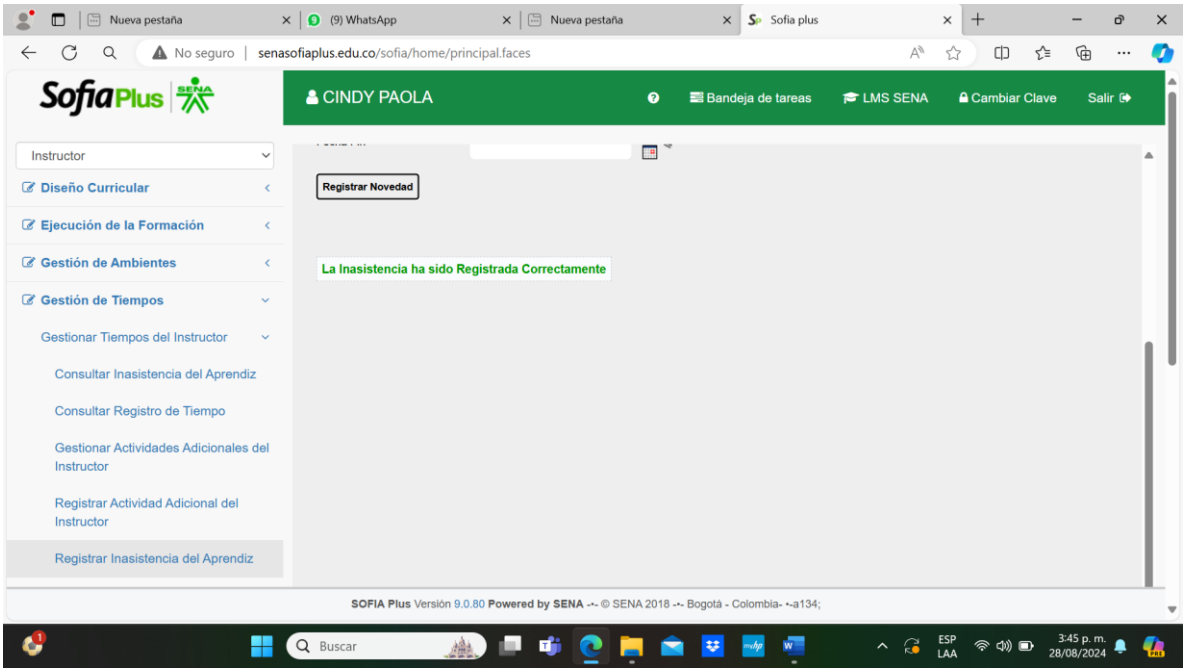
2. PRESENTACIÓN

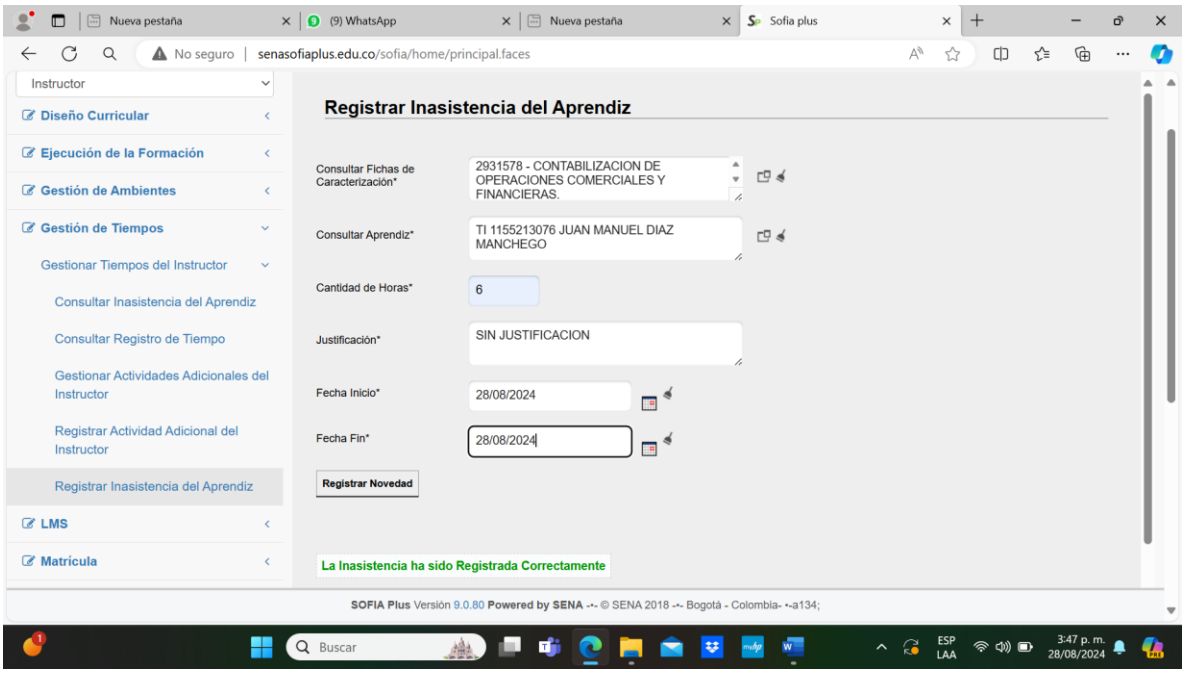


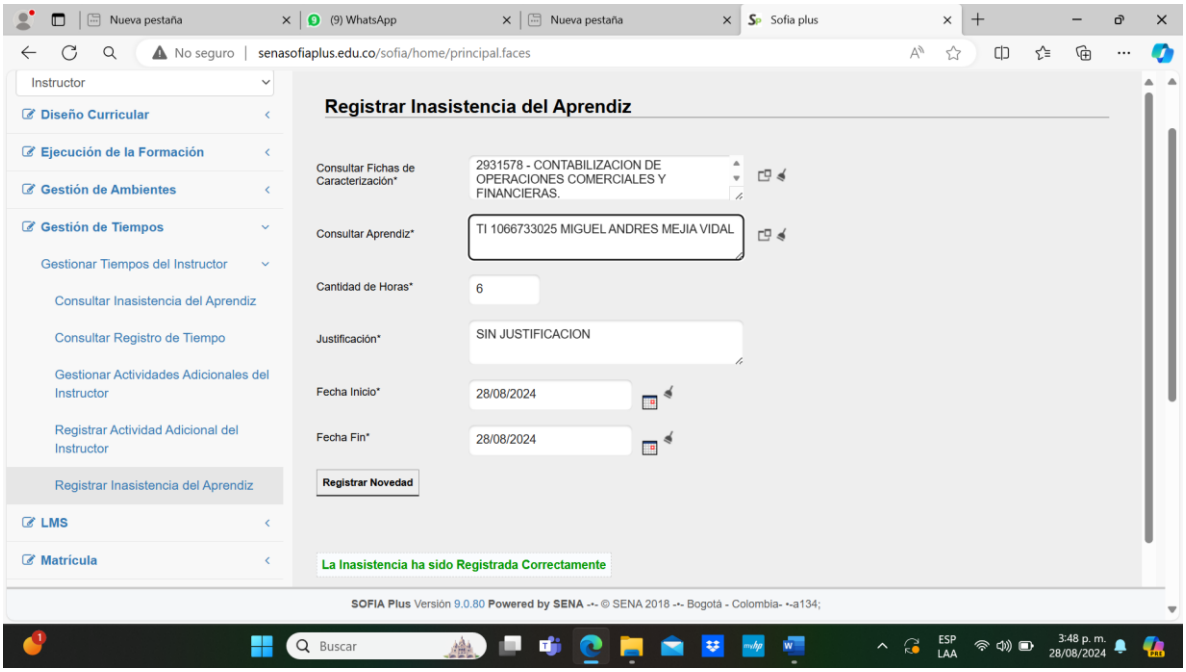
Página 5

3. Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.

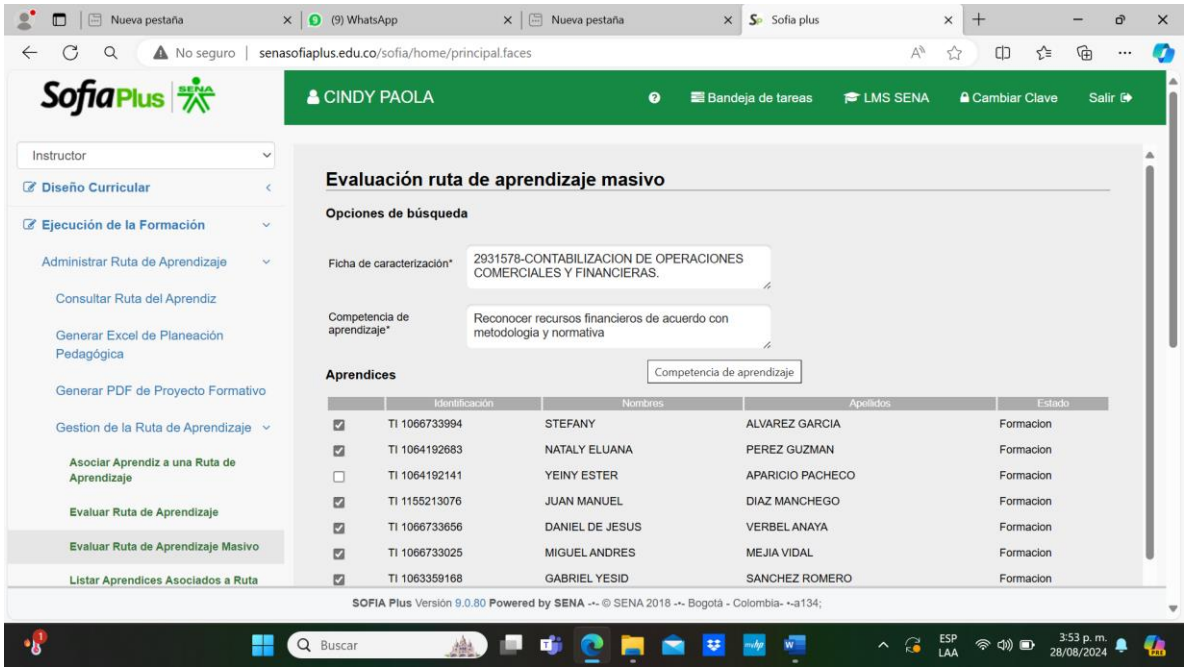


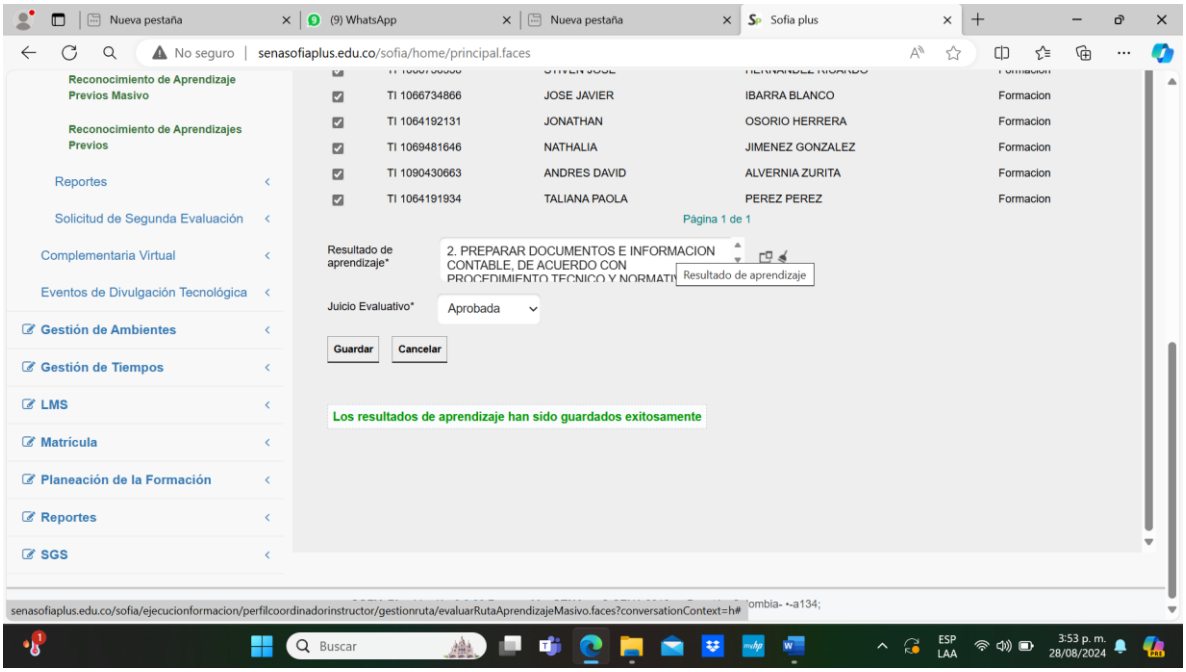

Nueva pestaña
(9) WhatsApp
Nueva pestaña
Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CINDY PAOLA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a134;
Buscar
ESP
LAA
3:45 p. m.
28/08/2024

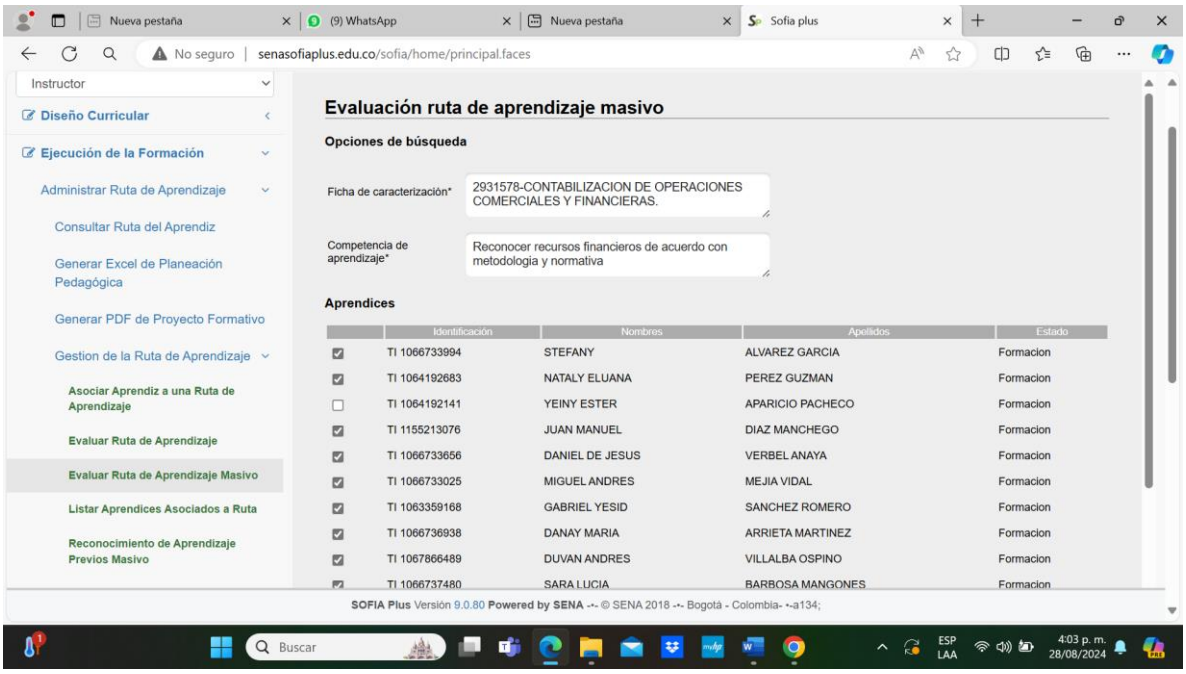

Nueva pestaña
(9) WhatsApp
Nueva pestaña
Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2931578 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Consultar Aprendiz*
TI 1155213076 JUAN MANUEL DIAZ MANCHEGO
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
SIN JUSTIFICACION
Fecha Inicio*
28/08/2024
Fecha Fin*
28/08/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a134;
Buscar
ESP
LAA
3:47 p. m.
28/08/2024

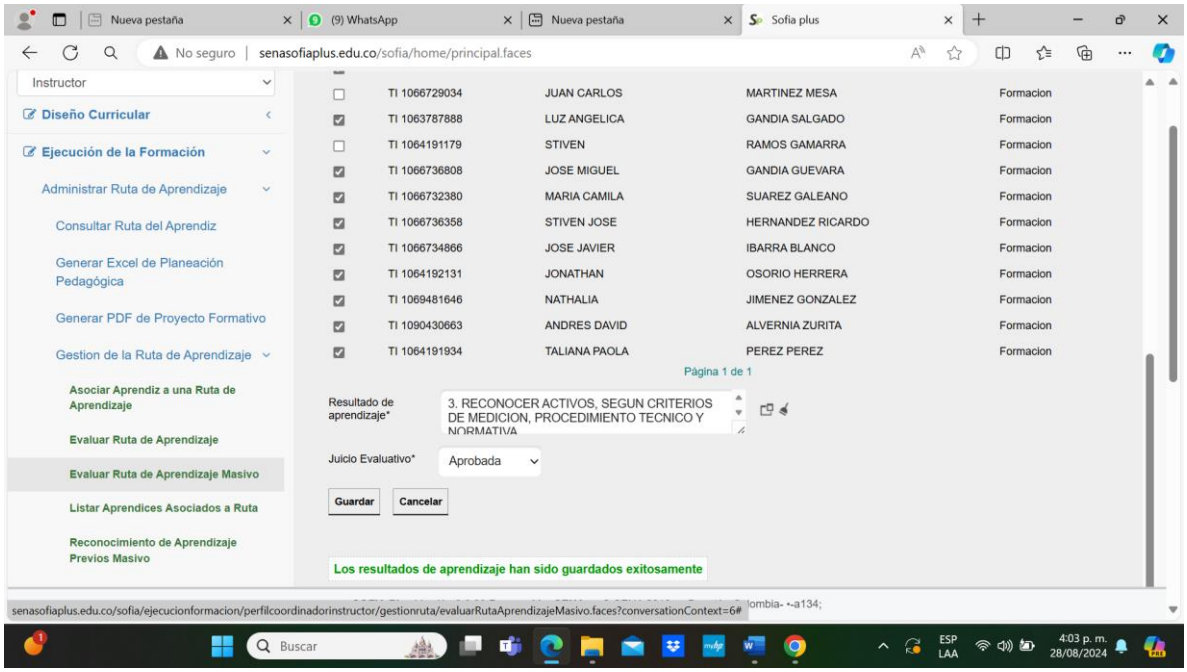


REPORTE DE JUICIOS EVALUADOS




Nueva pestaña
(9) WhatsApp
Nueva pestaña
Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
TI 1066734866 JOSE JAVIER IBARRA BLANCO Formacion
TI 1064192131 JONATHAN OSORIO HERRERA Formacion
TI 1069481646 NATHALIA JIMENEZ GONZALEZ Formacion
TI 1090430663 ANDRES DAVID ALVERNIA ZURITA Formacion
TI 1064191934 TALIANA PAOLA PEREZ PEREZ Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACION CONTABLE, DE ACUERDO CON
Resultado de aprendizaje
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
Buscar
ESP LAA
3:53 p. m. 28/08/2024


Nueva pestaña
(9) WhatsApp
Nueva pestaña
Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2931578-CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Competencia de aprendizaje*
Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodologia y normativa
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
TI 1066733994 STEFANY ALVAREZ GARCIA Formacion
TI 1064192683 NATALY ELUANA PEREZ GUZMAN Formacion
TI 1064192141 YEINY ESTER APARICIO PACHECO Formacion
TI 1155213076 JUAN MANUEL DIAZ MANCHEGO Formacion
TI 1066733656 DANIEL DE JESUS VERBEL ANAYA Formacion
TI 1066733025 MIGUEL ANDRES MEJIA VIDAL Formacion
TI 1063359168 GABRIEL YESID SANCHEZ ROMERO Formacion
TI 1066736938 DANAY MARIA ARRIETA MARTINEZ Formacion
TI 1067866489 DUVAN ANDRES VILLALBA OSPINO Formacion
TI 1066737480 SARA LUCIA BARBOSA MANGONES Formacion
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- -*-a134;
Buscar
ESP LAA
4:03 p. m. 28/08/2024

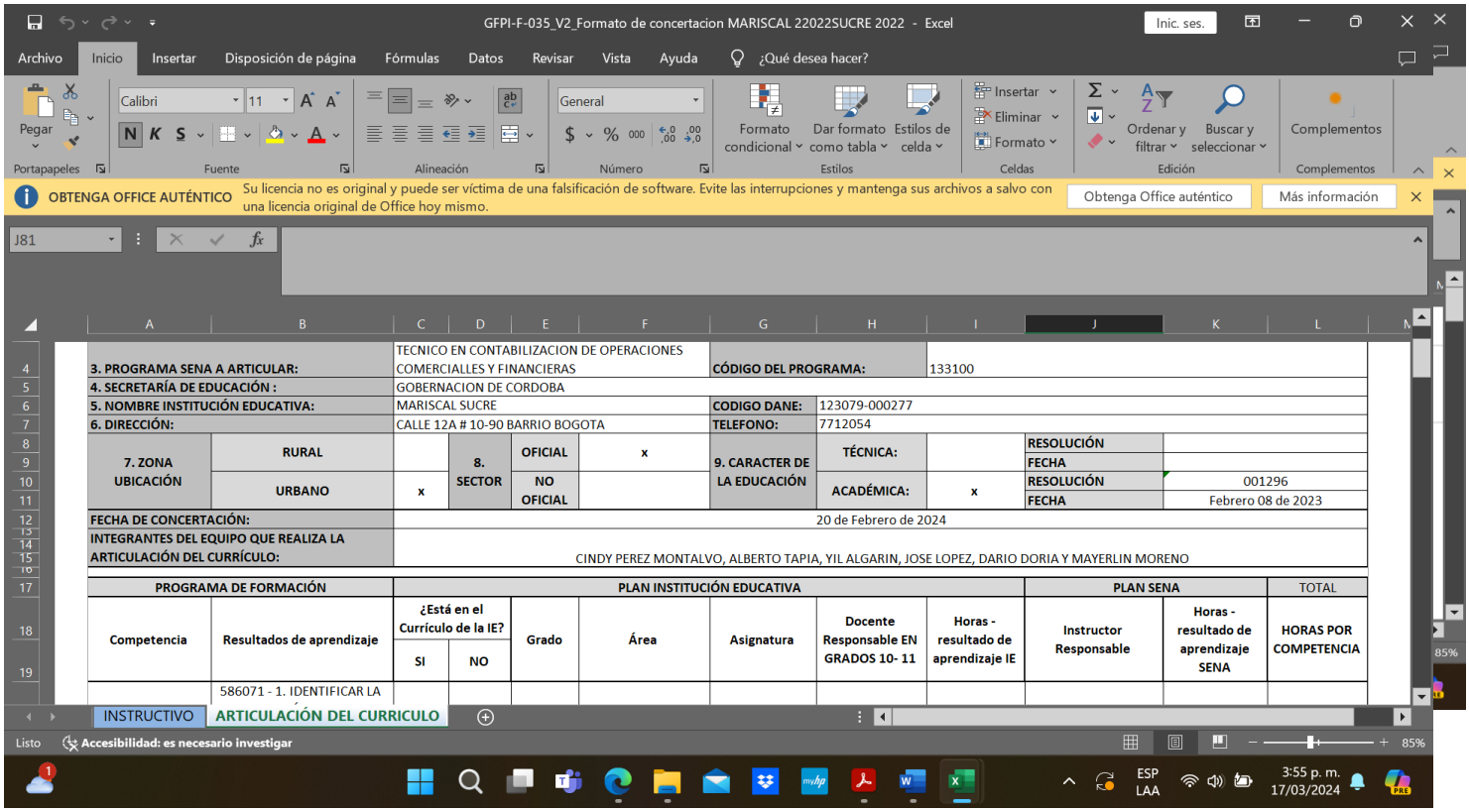


4. **NO APLICA**
5. **NO APLICA**
6. **NO APLICA**
7. Recolectar la documentación para matriculas nuevas

   CUMPLIDO
8. Verificar que la documentación se encuentre completa y ordenar como se establece para el proceso de matrículas para hacer entrega a la líder del programa y administración educativa

   CUMPLIDO

Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.



3. PROGRAMA SENA A ARTICULAR:		TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALLES Y FINANCIERAS				CÓDIGO DEL PROGRAMA:		133100			
4. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN :		GOBERNACION DE CORDOBA									
5. NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA:		MARISCAL SUCRE				CODIGO DANE:		123079-000277			
6. DIRECCIÓN:		CALLE 12A # 10-90 BARRIO BOGOTA				TELEFONO:		7712054			
7. ZONA UBICACIÓN	RURAL		8. SECTOR	OFICIAL	x	9. CARACTER DE LA EDUCACIÓN	TÉCNICA:		RESOLUCIÓN		
									FECHA		
	URBANO	x		NO OFICIAL			ACADÉMICA:	x	RESOLUCIÓN	001296	
									FECHA	Febrero 08 de 2023	
FECHA DE CONCERTACIÓN:		20 de Febrero de 2024									
INTEGRANTES DEL EQUIPO QUE REALIZA LA ARTICULACIÓN DEL CURRÍCULO:		CINDY PEREZ MONTALVO, ALBERTO TAPIA, YIL ALGARIN, JOSE LOPEZ, DARIO DORIA Y MAYERLIN MORENO									

PROGRAMA DE FORMACIÓN		PLAN INSTITUCIÓN EDUCATIVA							PLAN SENA		TOTAL
Competencia	Resultados de aprendizaje	¿Está en el Currículo de la IE?		Grado	Área	Asignatura	Docente Responsable EN GRADOS 10- 11	Horas - resultado de aprendizaje IE	Instructor Responsable	Horas - resultado de aprendizaje SENA	HORAS POR COMPETENCIA
		SI	NO								
	586071 - 1. IDENTIFICAR LA										

9. NO APLICA

10. INFORME ANEXADO A LA CARPETA GC

11. NO APLICA

12. NO APLICA

13. Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST

CUMPLIDO

14. FOTOGRAFIAS SE ANEXAN CUANDO SEA EL CASO